전자계약 솔루션 **비즈사인 매뉴얼**

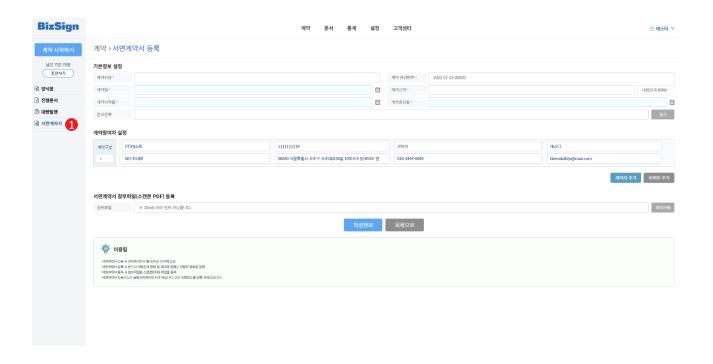
Part 5. 부가기능



처음이신가요?

- 1단계. 서면계약작성
- 2단계. 대량발행
- 3단계. 대면계약 작성
- 4단계. 알림톡
- 5단계. 사업자 진위확인

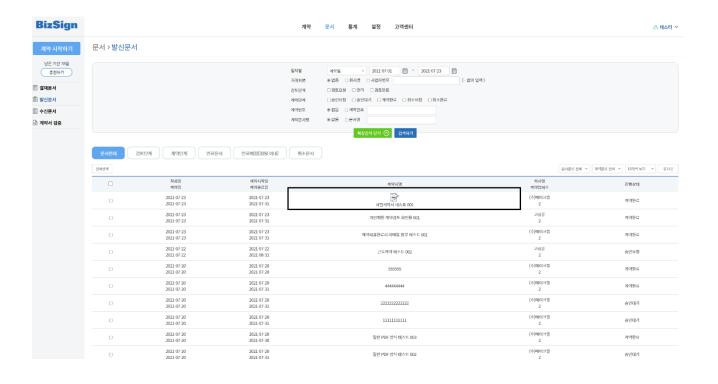
[1단계] 서면계약작성



서면계약작성

- ① 서면계약작성 페이지에서 기존 서면(종이)로 진행 되었던 계약정보를 등록하는 기능입니다. 해당 서비스는 전자서명이 이루어진 전자계약문서는 아니지만 전자계약 시스템 내에서 조회 용도로 사용하기 위한 서비스 입니다.
- ② 서면계약서 조회 시 필요 한 주요정보를 입력합니다.
- ③ 비즈사인 내 회원정보를 검색(계약대상추가) 하거나 비회원추가를 통해 계약대상 정보를 입력합니다.
- ④ 서면계약서 스캔본 파일을 첨부합니다. 해당 본문 내용을 추출하여 처리하는 기능이 아니며 계약서 상세보기 페이지에서 서면계약서에 대한 다운로드 기능을 제공합니다.
- * 서면계약작성은 전자서명을 진행하지 않았기 때문에 전자계약서가 아닙니다. 단순 전자계약 시스템 내 조회용도

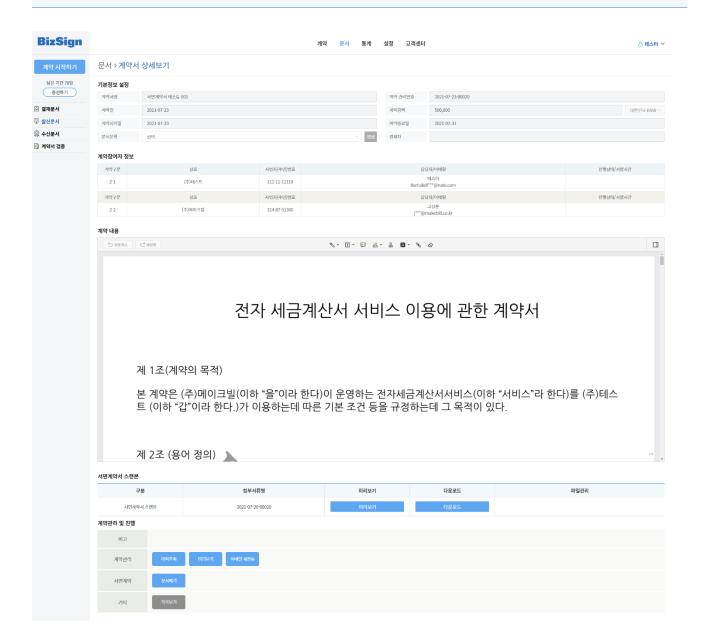
[1단계] 서면계약작성



서면계약작성 - 발신문서

- ① 서면계약서 등록 시 해당문서는 계약완료 상태로 등록 됩니다.
- ② 수신자가 비즈사인의 회원 일 경우 해당회원은 등록 된 서면계약서에 대해 수신문서에서 조회가 가능합니다.
- * 서면계약작성은 전자서명을 진행하지 않았기 때문에 전자계약서가 아닙니다. 단순 전자계약 시스템 내 조회용도

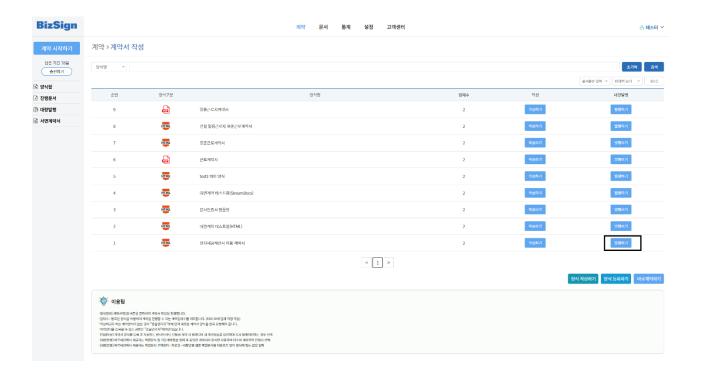
[1단계] 서면계약작성



서면계약작성 - 상세보기

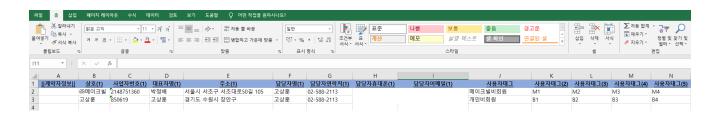
- ① 서면계약서의 스캔 본 본문을 상세보기에서 조회가 가능합니다. 다운로드 기능을 통해 등록 한 문서를 다시 저장 하실 수 있습니다.
- * 서면계약작성은 전자서명을 진행하지 않았기 때문에 전자계약서가 아닙니다. 단순 전자계약 시스템 내 조회용도

[2단계] 대량발행



대량발행 – 계약서 작성

① 계약서 작성 리스트 내 등록 한 특정계약서 양식 중 [대량발행] 버튼을 클릭하여 대량발행 작성을 진행합니다.



대량발행 – 대량등록 엑셀파일

- ① 대량발행 처리를 위한 수신자 정보를 입력합니다. 등록 한 수신업체의 수만큼 선택 된 계약서 양식의 문서가 생성 됩니다.
- ② 등록 된 문서는 전자계약작성 대량발행 임시문서/오류문서 에서 조회가 가능합니다.

[2단계] 대량발행

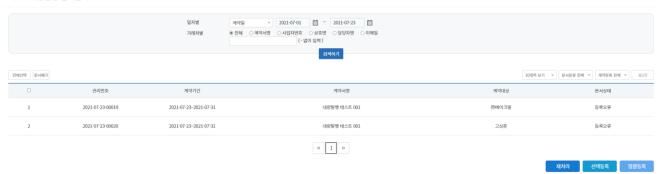
계약 > 대량발행 작성 기본 정보 전자세금계산서 이용 계약서 참여업체수 2 (주)테스트 작성자 테스터 부가기능 설정 계약방식 설정 용비대면계약 이대면계약 서명방식 용공용인중세 이사명배드/인감이미지 이존합사명(간편시명+공동인중세) 기본정보 설정 계약 관리번호 • 2021-07-23-00019 계약서명 * 계약금액 * 계약일 • 대한민국 KRW 계약시작일 * 계약종료일 • 시작일 검색(행린더 레이어 열립) 찾기 문서분류 계약내용 전자 세금계산서 서비스 이용에 관한 계약서 표 1조(계약의 목절) 본 계약은 생호병고 (이하 "문"이라 한다)이 문명하는 전자서급계산사사비소(이하 "사비스"라 한다)를 생호병고 (이하 "감"이라 한다.)가 이용하는데 때문 기본 조건 등을 규정하는데 그 목적이 있다. 제 2조 (용어 정의) 공급사업자와 '골라발논(사업)까 사이에 발생하는 살거래에 위해 업무가 처리될 때, 살호간의 지불에 대한 업무를 처리하는 과절에서 발살하는 세금계산서를 전자적으로 발급하고 저장한 후 국제철에 전송하는 서비스 공급자가 세금계산서 기제사항 및 공급자의 공인인증서에 의해 전자서명을 하고 공급받는지에게 이메일 등으로 발급하는 형태 3.역발행 세금계산세 계약대상 엑셀파일 등록 액셀파일 ※ 10 mb 이하 첨부 가능 팝니다. 찾기 계약서 등록 목록으로

대량발행 – 계약서 작성

- ① 계약서의 주요정보를 입력 합니다. 계약대상 엑셀파일은 수신자 정보가 입력 된 엑셀파일을 업로드합니다.
- ② 대량발행 처리를 위한 엑셀파일을 선택하여 업로드 합니다. 대량발행 샘플은 홈페이지 내 자료실을 통해 제공 됩니다.

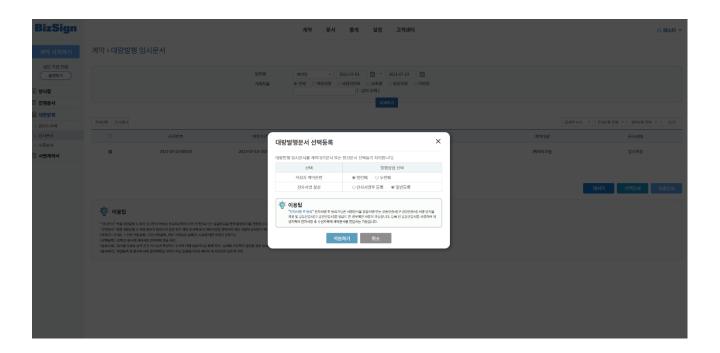
[2단계] 대량발행

계약 > 대량발행 임시문서



대량발행 – 임시문서

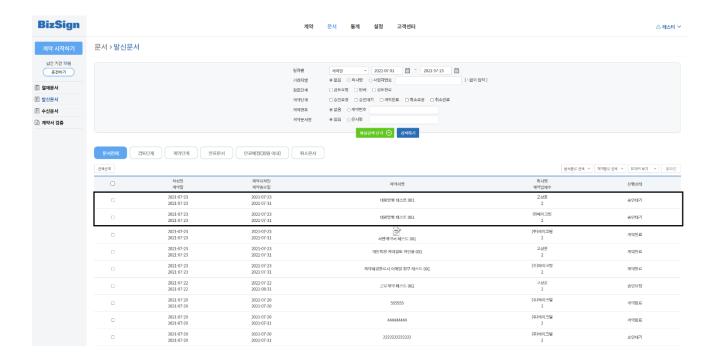
① 대량발행 작성을 정상적으로 처리 할 경우 임시문서에 저장 됩니다. 이후 선택 등록 / 일괄등록 처리 후 계약대기문서로 이동합니다.



대량발행 – 임시문서

- ① 선택등록: 체크박스에 선택 된 문서만 등록하는 기능, 일괄등록: 검색 조건에 해당하는 모든 문서를 등록
- ② 전자서명 후 등록처리를 위해서는 관리자에게 사전 서명처리를 위한 인증서 업로드기능을 요청해야 합니다.

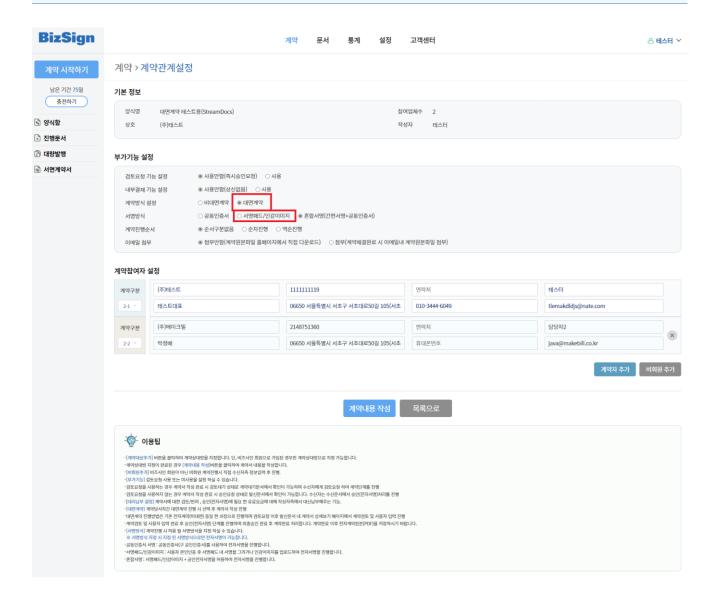
[2단계] 대량발행



대량발행 – 발신문서

- ① 대량발행 임시문서에서 선택등록 또는 일괄등록 처리 이후 정상적으로 처리 된 문서는 계약대기문서로 이동합니다. 이후 기존 전자계약작성과 동일하게 검토단계를 진행합니다.
- ② 작성자측 서명 후 전송으로 처리 할 경우 즉시 계약문서 변환 및 전자서명 완료 이 후 발신문서에서 조회 하실 수 있습니다.

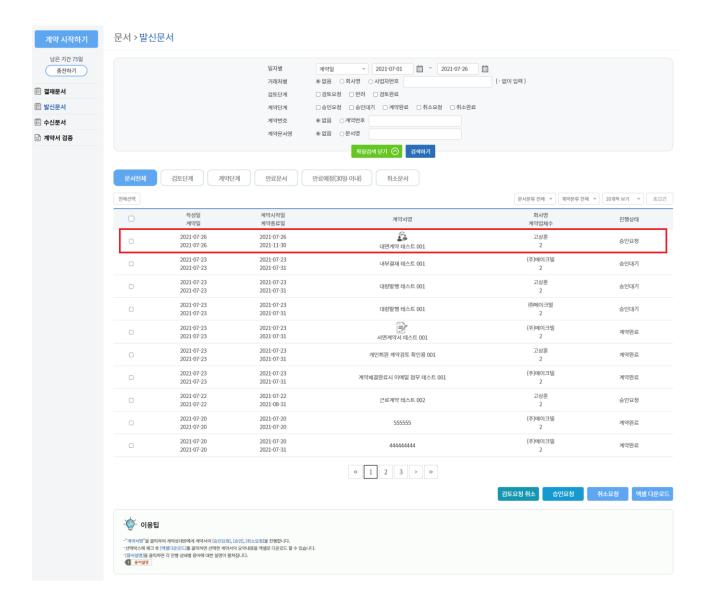
[3단계] 대면계약



대면계약 - 계약서 작성

- ① 계약관계설정 진행 시 계약방식을 대면계약을 선택하여 진행합니다.
- ② 대면계약의 경우 공동인증서 서명을 허용하지 않기 때문에 계약참여자가 법인사업자 일 경우 추가 하실 수 없습니다.
- ③ 대면계약의 경우 간편서명(서명 생성 + 도장 생성) 방식만 사용하실 수 있습니다.

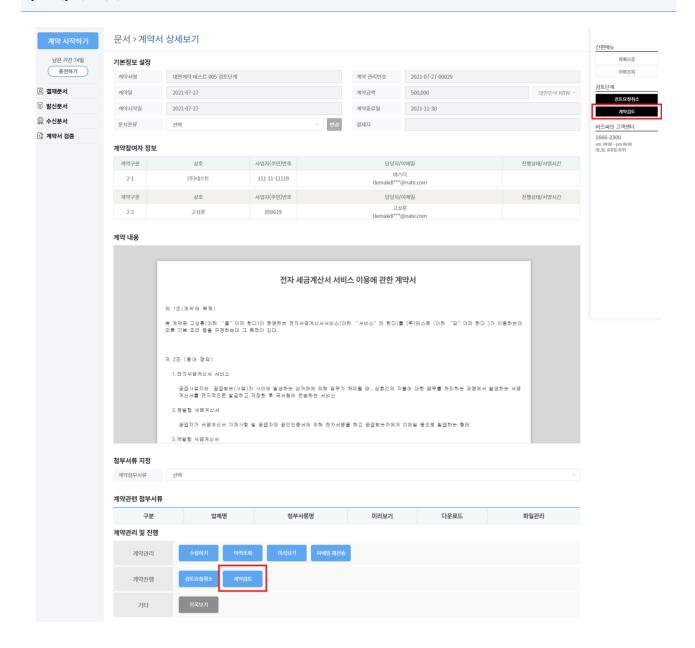
[3단계] 대면계약



대면계약 - 계약대기문서

- ① 계약방식을 대면계약으로 지정 시 계약서 명 앞에 대면계약 표시가 생성 됩니다.
- ② 해당 계약서로 계약을 진행하려는 경우 해당 계약서를 선택 후 검토요청을 합니다.
- ③ 검토요청 된 문서는 발신문서에서 확인이 가능합니다. 계약서명을 클릭하여 상세보기 화면으로 이동합니다.

[3단계] 대면계약

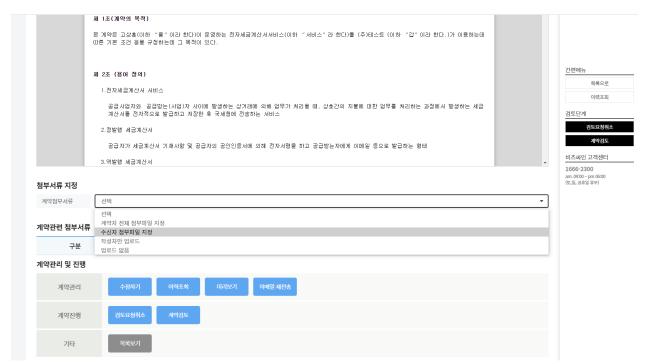


대면계약 – 상세보기

- ① 계약대상자와 대면 후 계약검토를 진행합니다. 발신문서 계약진행 대상 문서 계약서명을 클릭하여 계약서 상세보기 페이지로 이동하여 계약내용 확인 후 승인단계(서명생성/도장생성/서명완료)를 진행합니다.
- ② 첨부파일 지정은 검토단계에서만 가능합니다.

[3단계] 대면계약

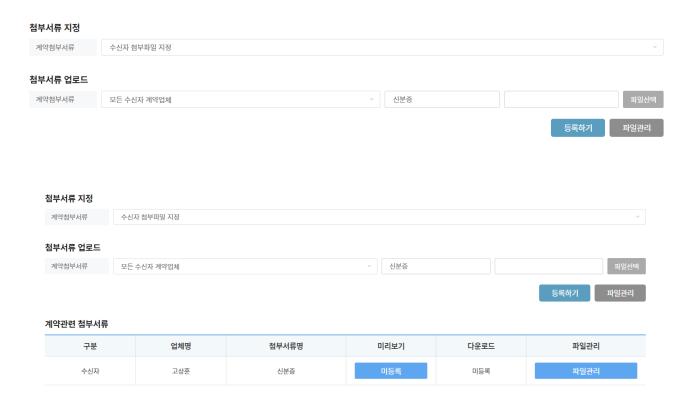


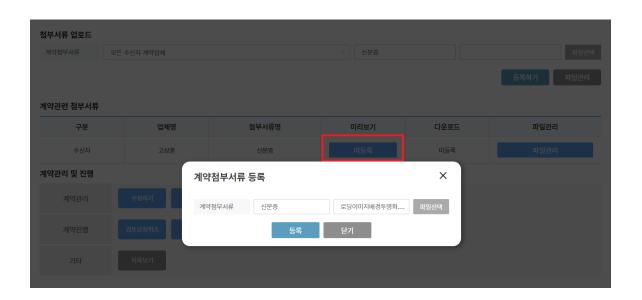


대면계약 - 상세보기

- ① 계약대상자와 대면 후 계약검토를 진행합니다. 발신문서 계약진행 대상 문서 계약서명을 클릭하여 계약서 상세보기 페이지로 이동하여 계약내용 확인 후 승인단계(서명생성/도장생성/서명완료)를 진행합니다.
- ② 첨부파일 지정은 검토단계에서만 가능합니다.

[3단계] 대면계약

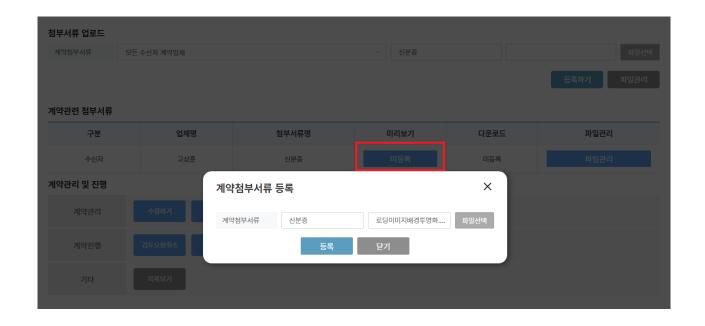




대면계약 – 상세보기

- ① 작성자가 직접 첨부파일을 업로드하거나, 수신자가 등록파일 첨부파일을 지정할 수 있습니다.
- ② 미등록 버튼을 클릭하여 지정 된 첨부파일을 등록 합니다.
- ③ 첨부파일 등록은 검토단계에서만 가능합니다. 검토완료 후 승인단계에서는 추가 하실 수 없습니다.

[3단계] 대면계약



첨부서류 지정



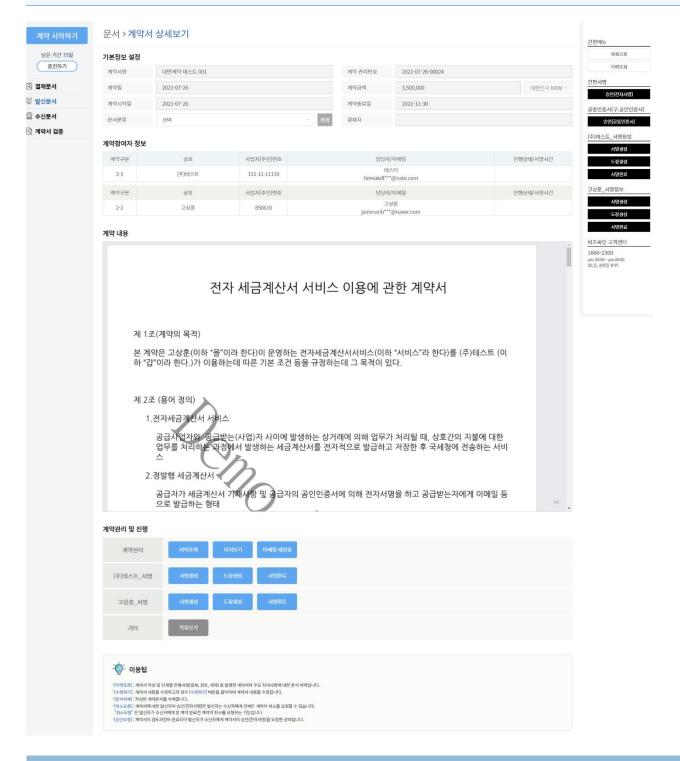
계약관련 첨부서류

구분	업체명	첨부서류명	미리보기	다운로드	파일관리
수신자	고상훈	신분증	미리보기	다운로드	파일관리

대면계약 – 상세보기

- ① 작성자가 직접 첨부파일을 업로드하거나 , 수신자가 등록파일 첨부파일을 지정할 수 있습니다.
- ② 미등록 버튼을 클릭하여 지정 된 첨부파일을 등록 합니다.
- ③ 첨부파일 등록은 검토단계에서만 가능합니다. 검토완료 후 승인단계에서는 추가 하실 수 없습니다.

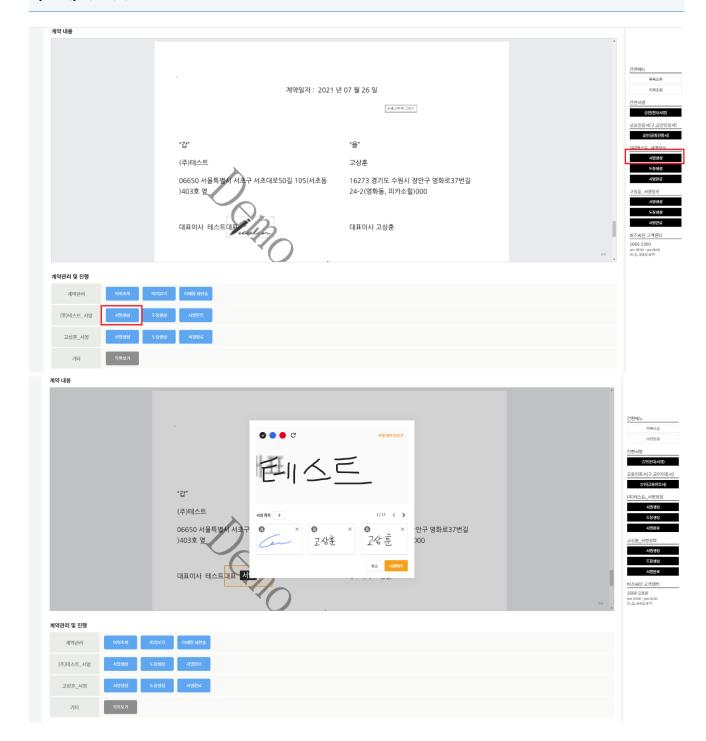
[3단계] 대면계약



대면계약 - 상세보기

- ① 계약대상자와 대면 후 계약검토를 진행합니다. 발신문서 계약진행 대상 문서 계약서명을 클릭하여 계약서 상세보기 페이지로 이동하여 계약내용 확인 후 승인단계(서명생성/도장생성/서명완료)를 진행합니다.
- ② 대면계약 대상 별 서명정보 버튼을 활용하여 계약서 본문에 반영 합니다.

[3단계] 대면계약

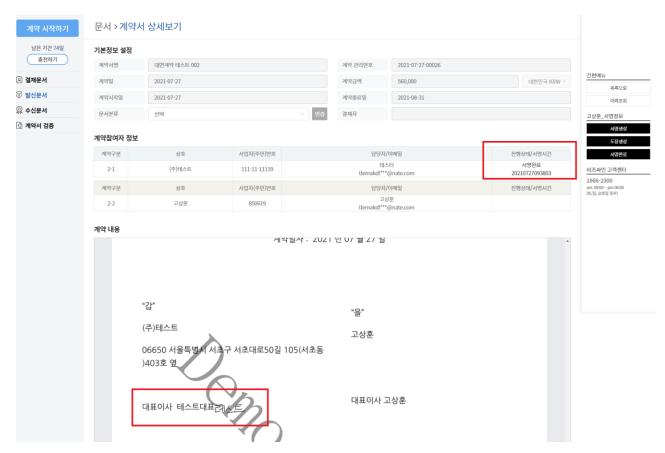


대면계약 – 계약검토 및 서명생성

- ① 계약내용 검토 후 계약참여자 본인에 해당 하는 서명기능(서명생성/도장생성/서명완료)를 진행 합니다.
- ② 서명생성/도장생성 기능을 통해 계약서 본문에 해당 정보를 입력 후 서명완료(서명패드)를 통해 승인(전자서명) 처리를 진행합니다.

[3단계] 대면계약

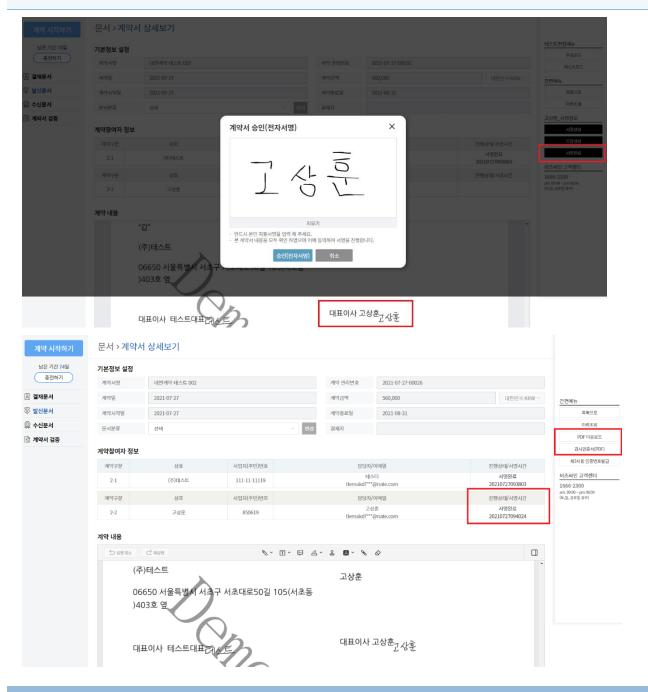




대면계약 – 승인(전자서명)

- ① 서명생성 기능을 통해 계약서 본문에 서명영역을 생성 후 자필서명을 통한 서명을 생성 합니다.
- ② 본인정보에 해당 하는 서명정보 영역의 서명완료 버튼을 클릭하여 승인(전자서명) 처리를 진행합니다.
- ③ 서명완료 시 계약참여자 정보 진행상태/서명시간에 서명상태 및 전자서명시간이 출력 됩니다. 서명시간을 클릭 할 경우 서명이력 정보를 보실 수 있습니다.

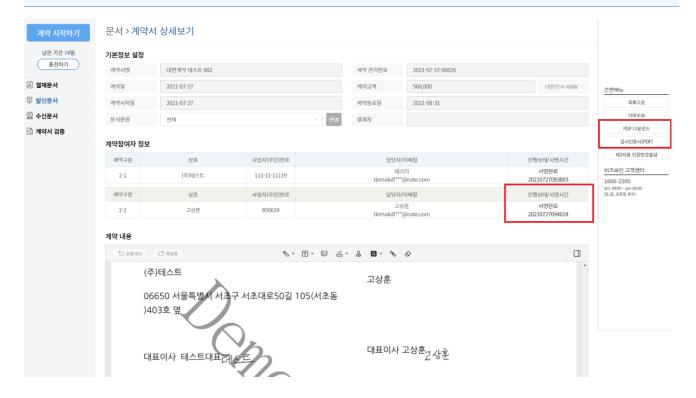
[3단계] 대면계약



대면계약 - 승인(전자서명)

- ① 서명생성 기능을 통해 계약서 본문에 서명영역을 생성 후 자필서명을 통한 서명을 생성 합니다.
- ② 본인정보에 해당 하는 서명정보 영역의 서명완료 버튼을 클릭하여 승인(전자서명) 처리를 진행합니다.
- ③ 서명완료 시 계약참여자 정보 진행상태/서명시간에 서명상태 및 전자서명시간이 출력 됩니다. 서명시간을 클릭 할 경우 서명이력 정보를 보실 수 있습니다.
- ④ 모든 계약참여자의 서명이 완료 될 경우 계약서 원문을 다운로드 할 수 있습니다. PDF 다운로드를 통해 계약서 원본을 저장하시기 바랍니다.

[3단계] 대면계약



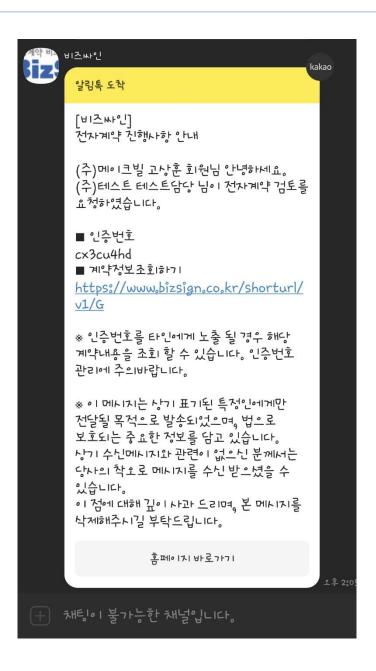


대면계약 - 승인(전자서명)

① 승인(전자서명) 완료 후 사용자의 서명이력을 확인 하실 수 있습니다.

[4단계] 알림톡

- 계약서의 검토 및 승인요청 시 알림톡이 발송 됩니다.
- 알림톡 내 계약정보조회보기 링크를 클릭하시면 비즈싸인의 비회원 조회 페이지로 이동 합니다.



알림톡

- ① 전달받은 알림톡의 계약정보조회 링크를 통해 비회원 조회 서비스에 접근하여 계약내용을 확인
- ② 전달받은 알림톡 내 인증번호와 등록번호(사업자번호 또는 생년월일6자리), 이메일 주소 정보를 입력 후 비회원 조회 서비스를 통해 계약내용 확인

[4단계] 비회원 조회

- 계약서의 검토 및 승인요청 시 알림톡이 발송 됩니다.
- 알림톡 내 계약정보조회보기 링크를 클릭하시면 비즈싸인의 비회원 조회 페이지로 이동 합니다.

BizSign



고객센터... 비회원 계약조회... 이메일 인증 조..

비회원 전자계약조회(이메일인증 등록번호 조회)

식별번호

사업자는 사업자 번호 / 개인은 ...

☐ 서비스 이용약관에 동의합니다.

개인정보 수집 및 이용안내 동의

비회원 전자계약조회와 처리, 회신을 위한 최소한의 개인 정보입니다.

- 1. 수집 항목: 사업자번호, 주민번호 앞 6자리, 이메일 주
- 소, 휴대전화번호
- 2. 수집목적 : 인증번호 조회 및 회신

할 시 보관 후 파기합니다.

3. 보유 및 이용기간

수집 목적이 달성되면 지체없이 파기합니다.

단, 관련법령 또는 회사 내부방침에 의해 보존이 필요

□ 위 내용에 동의합니다.

□ 전체 동의

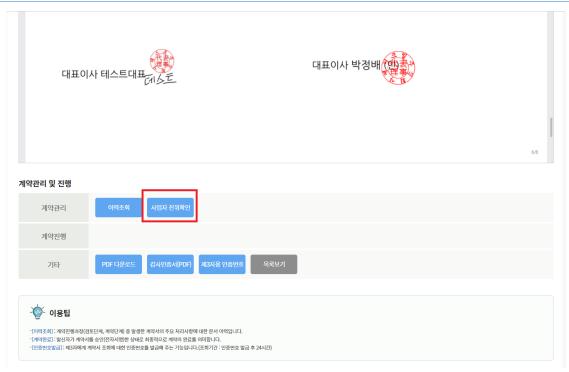
大히おり

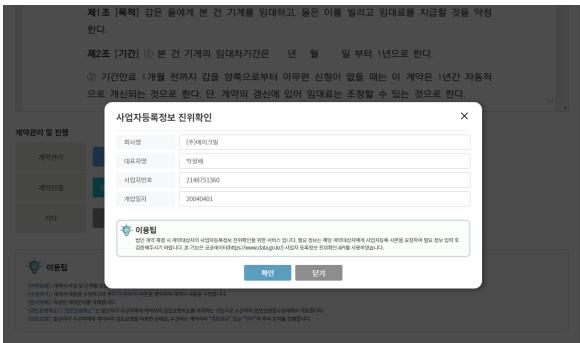
비회원 조회

- ① 전달받은 알림톡의 계약정보조회 링크를 통해 비회원 조회 서비스에 접근하여 계약내용을 확인
- ② 전달받은 알림톡 내 인증번호와 등록번호(사업자번호 또는 생년월일6자리), 이메일 주소 정보를 입력 후 비회원 조회 서비스를 통해 계약내용 확인

[5단계] 사업자 진위확인

- 법인계약 체결 시 계약대상자의 사업자 진위여부 확인을 위한 서비스 입니다.
- 공공데이터 포털 API를 통해 사업자 진위여부를 확인 하실 수 있습니다.





사업자 진위확인

- ① 법인계약 체결 시 계약상대방의 사업자 진위여부 확인을 위해 사업자 관련 정보를 전달받습니다. 사업자 등록증 사본을 확인하여 필요 값을 입력합니다.
- ② 요청 후 사업자 진위여부 알림을 확인 후 계약을 진행합니다.

[5단계] 사업자 진위확인

- 법인계약 체결 시 계약대상자의 사업자 진위여부 확인을 위한 서비스 입니다.
- 공공데이터 포털 API를 통해 사업자 진위여부를 확인 하실 수 있습니다.

사 업 자 등 록 증

(법인사업자)

214-87-51360 등록번호

법인명(단체명) 표

개 업 년 월 일

(주) 메이크빌 박정배

2004년 04월 01일

법인등록번호 : 110111-2984345

소 재 지 : 서울특별시 서초구 서초대로50길 105 , 403(서초동,삼신빌딩)

본 점 소 재 지 : 서울특별시 서초구 서초대로50길 105,403(서초동,삼신빌딩)

사 업 의 종 류 : <u>업태</u> 서비스 도소매

서비스 서비즈 설비스 서비즈

서비스

종목 소프트웨어개발,호스팅관련서비스업

조윤드웨아개월, 모르징점인사 컴퓨터임대 컴퓨터임대 컴퓨터시스템통합자문및구축 인터넷광고업 광고대행업 광고대행업 직업정보제공사업

부 사 유 : 정정

사업자단위과세 적용사업자 여부 : 여() 부(٧)

전자세금계산서 전용메일주소 :

2014 년 10월 08일 에 대

서초 세무서장 때문



🏂 🕸 국세청

사업자 진위확인

- 법인계약 체결 시 계약상대방의 사업자 진위여부 확인을 위해 사업자 관련 정보를 전달받습니다. 사업자 등록증 사본을 확인하 여 필요 값을 입력합니다.
- 요청 후 사업자 진위여부 알림을 확인 후 계약을 진행합니다.